

Приложение  
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

«В каждом человеке есть солнце.  
Только дайте ему светить»  
(Сократ)

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник  
Наставляемый

Лунина Наталья Николаевна  
Косичкин Тимофей Витальевич

гп. Междуреченский, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела
п/п	
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

**1.1. Описание проблемы** – оказание методической помощи в применении новых педагогических технологий в проектировании учебного занятия и внеаудиторных мероприятий по профессиональной направленности.

### 1.2. Цели и задачи наставничества

**Цель программы** – овладение теоретическим и практическими умениями и навыками в проектировании учебного занятия и внеаудиторных мероприятий по профессиональной направленности с использованием современных педагогических технологий.

#### **Задачи:**

- проведение анкетирования с целью выявления запросов наставляемого по реализации заданной цели;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего мастера производственного обучения на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя;
- психологическое сопровождение наставляемого;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и предпринимательства.

### 1.3. Участники программы

<b>Сведения о наставляемом</b>	
--------------------------------	--

ФИО наставляемого	<b>Косичкин Тимофей Витальевич</b>
Должность	мастер производственного обучения
<b>Сведения о наставнике (наставниках)</b>	
ФИО наставника	<b>Лунина Наталья Николаевна</b>
Должность	методист

#### 1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений мастера производственного обучения и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа с использованием современных педагогических технологий.

3. Посещение учебных занятий мастера производственного с демонстрацией современных педагогических технологий.

4. Изучение мастером производственного обучения форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

5. Посещение открытых мероприятий, взаимопосещения занятий коллег с целью получения опыта по применению современных педагогических технологий на учебных занятиях, мероприятиях.

6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

#### 1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

#### 1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в закреплённой учебной группе
- Повышение профессиональной компетентности мастера производственного обучения в вопросах организации образовательного процесса;
- применение современных педагогических технологий в учебном процессе, в том числе во внеаудиторной деятельности;
- совершенствование форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- рост числа собственных профессиональных методических работ: статей, исследований, методических практик и тд;
- создание сайта педагога.

#### 1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

**Формы работы** – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в конкурсах профессионального мастерства, анализ собственной педагогической деятельности деятельности.

**Форма наставничества** – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

## 2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по результатам проведенной работе	октябрь	Анкета в гугол форме	Руководитель МК	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по ООД Руководитель МК	Утверждение программы приказом директора колледжа
Психологическое сопровождение наставляемого	Последний четверг месяца с 15.00	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ	Февраль-март октябрь	Мастер класс Семинар практикум	Заместитель директора по ООД Руководитель МК Наставники	Наличие разработок и ссылки по результатам
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	По графику	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие

Проведение открытых занятий (не менее 2 в учебный год)	По графику	Открытое занятие и самоанализ	Опытные педагоги Руководители МК	Обмен опытом с коллегами
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заместитель директора по ООД Методисты Руководители МК.	Приказ Протокол
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	ноябрь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре
Создание собственного сайта педагога	Отчет по результатам, январь, май, октябрь	Презентация результатов работы	Специалист отделения информационного обеспечения	Наличие сайта педагога и его наполнение в процессе работы

### **2.1 Основные направления наставнической деятельности:**

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.